

## JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BRINJE

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Brinje raspisao je natječaj koji je objavljen u «Narodnim novinama» broj 28/2020 dana 13. ožujka 2020. godine za prijam:

### **Službenika/ice – Samostalni upravni referent**

#### **u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Brinje**

– 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

te se sukladno navedenom daju:

### **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

##### **1. Samostalni upravni referent**

- brine se o efikasnom i blagovremenom obavljanju poslova sukladno zakonskim i drugim propisima u oblasti opće uprave, imovinsko-pravnih odnosa, radnih odnosa za potrebe odjela i drugih općih i administrativno-tehničkih poslova,
- obavlja samostalno vođenje postupka o upravnim stvarima u prvom stupnju praćenja stanja u djelokrugu rada Odjela, predlaganje poduzimanja odgovarajućih mjera, priprema informacija, priprema propisa i drugih općih akata, kao i svih poslova vezanih uz pravnu regulativu,
- prati propise iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa te ostalih pravnih odnosa vezanih uz rad Općine i brine o primjeni istih,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odjela i Općinskog načelnika.

#### **Podaci o plaći:**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/19, 4/20), kojom je osnovica određena u iznosu od 2.400,0 kuna i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/19, 37/19), za poslove Samostalnog upravnog referenta određen je koeficijent 3,10. Slijedom navedenog plaća čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodnoj provjeri znanja kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – **PISMENA PROVJERA ZNANJA**

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19)

**POSEBNI DIO:**

1. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)

**PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

**Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervju boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelniku uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Izabrani kandidati moraju dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici ([www.brinje.hr](http://www.brinje.hr)) te na oglasnoj ploči Općine Brinje, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

